



Die Kommunale Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (ZMV) zahlt als öffentlich-rechtliche Pensionskasse den Beschäftigten ihrer Mitglieder eine zusätzliche Betriebsrente.

Für den Fachbereich Finanzen und Vermögen suchen wir zum 1. Oktober 2026 einen

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem Stundenumfang von 39 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs sowie Bearbeitung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Verbuchung der elektronischen Kontoauszüge
- Rücklauf der Ist-Buchungen für das Beitragswesen an das Fachverfahren der ZMV
- Erstellen des Kassenabschlusses sowie Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung beim Forderungsmanagement, Mahn- und Vollstreckungswesen
- steuerliche Angelegenheiten, insbesondere § 2b UStG
- Erstellung von Statistiken

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz-/Rechnungswesen bzw. vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (z. B. proDoppik) sowie Banking-Software SFirm
- sicherer Umgang mit Office-Programmen (vor allem Outlook, Word, Excel)
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltrecht Mecklenburg-Vorpommern
- sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Teamgeist

Das können Sie bei uns erwarten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in Mecklenburg-Vorpommern
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 8 entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine betriebliche Altersversorgung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten sowie Arbeit im Home-Office
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- moderne Büroausstattung, kostenfreier Parkplatz, kostenlose Wasserversorgung, Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und ein motiviertes Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellter Personen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum 13. Februar 2026 per E-Mail an personal@zmv-strasburg.de ein. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich als PDF-Datei.

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform erfolgt nur, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Absatz 1 Datenschutzgesetz MV.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Gune (Tel. 039753 55-101).

Für inhaltliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Abid (Tel. 039753 55-116) zur Verfügung.